###### Załącznik nr 1 do SWZ

###### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania obiektu Podkarpackiego Centrum Nauki „Łukasiewicz” z podziałem na części:

I część: Usługa sprzątania budynku PCN i terenu zewnętrznego oraz usługa zimowego utrzymania terenu wokół budynku

II część: Usługa specjalistycznego czyszczenia ekspozycji w zakresie powierzchni meblowych eksponatów, na trzech kondygnacjach wystawowych

III część: Usługa specjalistycznego czyszczenia przewodów wentylacyjnych oraz sufitów rastrowych

1. **USŁUGA SPRZĄTANIA BUDYNKU I TERENU ZEWNĘTRZNEGO ORAZ USŁUGA ZIMOWEGO UTRZYMANIA TERENU WOKÓŁ BUDYNKU**
2. **USŁUGA SPRZĄTANIA BUDYNKU I TERENU ZEWNĘTRZNEGO**
   1. **Szczegółowy zakres usługi sprzątania budynku obejmuje:**
3. utrzymanie w czystości przestrzeni ekspozycyjnej, pomieszczeń laboratoryjnych, zapleczy laboratoryjnych, pomieszczeń biurowych, sali audiowizualnej, pomieszczeń dla animatorów na antresoli, holu,
4. utrzymanie w czystości pomieszczenia na odpady, pomieszczeń technicznych i warsztatowych, tarasu, antresoli na 2 p., holu, ciągów komunikacyjnych, korytarzy, klatek schodowych, wind oraz pozostałych pomieszczeń w budynku,
5. kompleksowe sprzątanie toalet i łazienek polegające na: myciu i polerowaniu luster; czyszczeniu i myciu środkami chemicznymi odpowiednimi do powierzchni: armatury, urządzeń sanitarnych m. in. podajników na papier toaletowy, dozowników z pianką, suszarek do rąk, umywalek; myciu muszli, pisuarów oraz desek klozetowych, mycie szczotek WC, blatów umywalek; bieżącej neutralizacji nieprzyjemnych zapachów w toaletach, zalewanie kratek ściekowych podłogowych; myciu i dezynfekcji kabiny prysznicowej na kondygnacji -1, myciu i czyszczeniu posadzek oraz ścian, czyszczenie kaloryferów
6. utrzymanie w czystości pomieszczeń socjalnych polegające na: czyszczeniu i myciu a następnie wycieranie do sucha mebli kuchennych (blatów, stołów, krzeseł itp.); myciu i wycieraniu do sucha zlewozmywaka i baterii środkami odpowiednimi do danej powierzchni; myciu i czyszczeniu posadzek i glazury, myciu i czyszczeniu sprzętu AGD,
7. czyszczenie oraz pranie wykładzin i mebli tapicerowanych (w technologii odpowiedniej do tapicerki) według potrzeb,
8. zamiatanie, odkurzanie i mycie podłóg, schodów, parapetów okiennych oraz wykładzin oraz mechaniczne (maszynowe) czyszczenie powierzchni podłóg,
9. mycie i czyszczenie poręczy, klamek, drzwi, krzeseł twardych nietapicerowanych, opraw oświetleniowych, mebli, w tym biurek, stołów, krzeseł, foteli, szaf, sprzętu biurowego, komputerowego, telefonów, grzejników, zabrudzonych kasetonów sufitu podwieszanego, kratek systemu wentylacyjnego w razie zaistnienia takiej potrzeby,
10. czyszczenie i mycie okien i wszystkich powierzchni szklanych w budynku według pkt 2.2. ppkt 6 i 7
11. stałe utrzymywanie ładnego i przyjemnego zapachu we wszystkich toaletach,
12. dezynsekcja na każde żądanie Zamawiającego i w razie zaistnienia takiej potrzeby,
13. usuwanie śmieci z koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci, usuwanie śmieci z niszczarek dokumentów, wynoszenie śmieci w tym wynoszenie śmieci pozostawionych w miejscach do tego nie przeznaczonych (np. w korytarzach) po wskazaniu przez zamawiającego,
14. bieżące uzupełnianie środków higienicznych w tym mydła i papieru toaletowego, papierowych ręczników, odświeżaczy powietrza, płynu i akcesoriów do mycia naczyń w pomieszczeniach socjalnych, itp,
15. sprzątanie przestrzeni gastronomicznej - na każde żądanie Zamawiającego i w razie zaistnienia takiej potrzeby,
16. sprzątanie przestrzeni kawiarnianej – zamiatanie i mycie podłogi oraz okien a także przeszklonej ścianki działowej
17. wynoszenie na zewnątrz budynku worków z odpadami podlegającymi segregacji – zgodnie z harmonogramem
    1. **Usługa sprzątania powinna odbywać się w następujący sposób:**

**Serwis dzienny** - ciągłe, doraźne sprzątanie budynku i stałe utrzymanie czystości odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb, 6 dni w tygodniu (bez poniedziałku) w godzinach otwarcia Podkarpackiego Centrum Nauki dla zwiedzających. Usługa serwisu dziennego będzie świadczona przez co najmniej 1 pracownika w godz. wtorek -czwartek 7:00-15:00, piątek godz. 7:00-20:00, sobota-niedziela i dni świąteczne w których budynek otwarty jest dla zwiedzających godz. 13:00-20:00.

Zakres:

1. Utrzymanie czystości w przestrzeniach wspólnych, takich jak hol, toalety, pomieszczenia socjalne, klatki schodowe, windy,
2. uzupełnienie środków czystości takich jak: mydło w pianie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, środki zapachowe do toalet, kostki toaletowe,
3. bieżące opróżniania koszy na śmieci w holu, ekspozycji, toaletach i pomieszczeniach socjalnych oraz wymiana worków,
4. niezwłoczne interwencyjne sprzątanie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
5. niezwłoczne zgłaszanie wszelkich usterek technicznych.
   1. **Sprzątanie generalne budynku PCN.**

Sprzątanie generalne odbywać się będzie każdorazowo po zamknięciu Podkarpackiego Centrum Nauki dla zwiedzających, a jego efektem będzie właściwe i kompleksowe przygotowanie pomieszczeń pod względem higienicznym i sanitarnym do następnego dnia pracy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Pomieszczenia** | **Czas sprzątania** | **Zakres i harmonogram usługi:** | **Przewidywana max. liczba osób** |
| **1** | **Przestrzeń ekspozycyjna** wraz przyległymi toaletami i antresolą, tarasem, sala audiowizualna, wyodrębnione pomieszczenia będące częścią ekspozycji, pokój dla opiekuna z dzieckiem, hol wejściowy, kasy i szatnia, przestrzeń kawiarniana, schody łukowe, windy osobowe (3 szt.) **- I, II i III piętro** | poniedziałek 8.00 – 16.00  wtorek-czwartek po godz. 15:00, piątek, sobota-niedziela - po godz. 20:00. | * opróżnianie koszy na śmieci, * zamiatanie i czyszczenie, mycie posadzek i podłóg, * usuwanie pajęczyn * kompleksowe sprzątanie toalet i łazienek wraz z zabudowami i drzwiami wejściowymi do nich (3 zespoły toalet), oraz wind (3 windy) * czyszczenie lady kasowej oraz szatniowej, * jeden raz w miesiącu czyszczenie z kurzu boxów szatniowych oraz wieszaków szatniowych, * jeden raz w tygodniu lub w przypadku konieczności, odkurzanie i czyszczenie mebli | do 700 osób dziennie zwiedzających |
| **2** | **Przestrzeń zespołu laboratoriów i warsztatów**  wraz przyległymi toaletami, hol z szatnią, korytarze, klatka schodowa i winda **– I piętro** | poniedziałek 8.00 – 16.00  wtorek-czwartek po godz. 16:00, piątek po godz. 21:00, sobota-niedziela - po godz. 21:00 | * opróżnianie koszy na śmieci, * zamiatanie i czyszczenie, mycie posadzek i podłóg, * usuwanie pajęczyn * jeden raz w miesiącu czyszczenie z kurzu boxów szatniowych, * kompleksowe sprzątanie toalet i łazienek wraz z zabudowami i drzwiami wejściowymi do nich (1 zespół toalet) oraz windy i klatki schodowej * jeden raz w tygodniu lub w przypadku konieczności (jednak nie częściej niż 3 razy w tygodniu), odkurzenie i czyszczenie mebli w laboratoriach i pracowniach. | do 250 osób dziennie zwiedzających |
| **3** | **Przestrzeń dla obsługi ekspozycji** (antresola), pomieszczenie ochrony, pokój pierwszej pomocy, pomieszczenie socjalne, klatka schodowa | poniedziałek 8.00 – 16.00  wtorek-czwartek po godz. 16:00, piątek po godz. 21:00, sobota-niedziela - po godz. 21:00. | * opróżnianie koszy na śmieci, * zamiatanie i czyszczenie, mycie posadzek i podłóg * trzy razy w tygodniu odkurzanie wykładzin, * raz w tygodniu mycie i czyszczenie drzwi, * usuwanie pajęczyn * kompleksowe sprzątanie toalet i łazienek wraz z zabudowami i drzwiami wejściowymi do nich (1 zespół toalet) oraz klatki schodowej (6 dni w tygodniu), * kompleksowe sprzątanie pomieszczenia socjalnego, * jeden raz w tygodniu lub w przypadku konieczności, odkurzeniu i czyszczeniu mebli w pomieszczeniach obsługi ekspozycji i pozostałych. | Przewidywana max. liczba pracowników do 20 osób. |
| **4** | **Przestrzeń administracyjna** wraz przyległymi toaletami, pomieszczenie socjalne, klatka schodowa i korytarze, winda osobowo-towarowa – **II piętro** | poniedziałek-piątek od godz. 8.00 do godz. 16:00. | * opróżnianie koszy na śmieci, * zamiatanie i czyszczenie, mycie posadzek i podłóg, * 3 razy w tygodniu odkurzanie wykładzin, * kompleksowe sprzątanie toalet i łazienek wraz z zabudowami i drzwiami wejściowymi do nich (1 zespół toalet), oraz windy, * kompleksowe sprzątanie pomieszczenia socjalnego, * jeden raz w tygodniu lub w przypadku konieczności, odkurzeniu i czyszczeniu mebli. | Przewidywana max. liczba pracowników i gości do 30 osób. |
| 5 | **Przestrzeń techniczna i warsztatowa** w podziemiu wraz przyległymi toaletami i korytarzami oraz pomieszczeniem socjalnym – **kondygnacja - I** | poniedziałek-piątek od godz. 8.00 do godz. 16:00, pod nadzorem pracowników ZST | * opróżnianie koszy na śmieci, * zamiatanie i czyszczenie, mycie posadzek * kompleksowe sprzątanie toalet i łazienek wraz z zabudowami i drzwiami wejściowymi do nich (1 zespół toalet), korytarzy oraz kabiny prysznicowej, * kompleksowe sprzątanie pomieszczenia socjalnego, * jeden raz w tygodniu lub w przypadku konieczności, odkurzanie i czyszczenie mebli, * jeden raz w tygodniu utrzymanie czystości posadzek w magazynie, pomieszczeniach warsztatowych, garażu * jeden raz w miesiącu w pomieszczeniach technicznych pozostałych (serwerownia, wentylatornia, ujęcie wody, rozdzielnia) | Przewidywana max. liczba pracowników do 7 osób. |
| 6 | **Okna i drzwi wewnątrz, przeszklenia na parterze wewnątrz i na zewnątrz** | poniedziałek | * mycie szyb w drzwiach wewnętrznych według potrzeb, * mycie przeszkleń na parterze w części kawiarnianej – wg potrzeb * ~~dwa~~ cztery razy w roku mycie okien i framug okien od wewnątrz, fasady na parterze od wewnątrz i na zewnątrz, fasady na 2 piętrze od wewnątrz, * mycie szyb przy głównym wejściu i przedsionku - według potrzeb | - |
| 7 | **Okna od zewnątrz, fasada szklana na 2 piętrze od zewnątrz, świetlik na zewnątrz,** | dowolny (poniedziałki) | * dwa razy w roku | - |

1. **Szczegółowy zakres usługi sprzątania terenu przyległego do obiektu wraz   
   z parkingiem obejmuje:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Rodzaj przestrzeni** | Przedmiot czynności | Częstotliwość |
| 1 | **Przestrzeń utwardzona - parkingi, drogi wewnętrzne i ciągi komunikacyjne** | Zbieranie śmieci i zanieczyszczeń, zamiatanie chodnika, tarasu i powierzchni utwardzonej, opróżnianie koszy na śmieci, utrzymywanie w czystości wejścia głównego, jesienne grabienie liści | Prace wykonywane na bieżąco w celu utrzymania stałego, należytego porządku. Zamawiający nie określa  Częstotliwości wymienionych czynności.  Sformułowanie „na bieżąco” oznacza  wykonywanie czynności z częstotliwością zapewniającą utrzymanie stałego,  należytego porządku. |
| Odśnieżanie, zamiatanie i posypywanie środkiem do zwalczania gołoledzi wejść do budynku, chodnika wokół budynku i dojścia do niego z parkingów, a także uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, oraz odśnieżania i odladzania chodnika przy drodze wojewódzkiej nr 869 na długości 75 m. | W przypadku wystąpienia opadów śniegu oraz oblodzenia czynności te należy wykonać według potrzeb i ukończyć przed otwarciem obiektu dla pracowników. |
| 2 | **Przestrzeń zielona – trawniki, nasadzenia i zadrzewienie** | Pielęgnacja terenów zielonych (przycinanie krzewów, usuwanie trawy, podlewanie, uzupełnianie kory, podlewanie i nawożenie roślin) | * dwa razy w tygodniu lub w przypadku konieczności częstsze podlewanie roślinności, usuwanie odpadów i liści * trzy razy w roku pielęgnacja roślinności * koszenie trawy i usuwanie chwastów według potrzeb |

1. **Usługa zimowego utrzymania terenu wokół budynku**

3.1 Szczegółowy zakres usługi zimowego utrzymania terenu wokół budynku obejmuje:

* + 1. odśnieżanie terenu wokół budynku, w tym parkingów, dróg wewnętrznych, ciągów komunikacyjnych wraz ze schodami prowadzącymi na parking od strony północnej, Odśnieżanie polega na usunięciu śniegu i lodu oraz posypaniu nawierzchni środkiem do zwalczania gołoledzi,
    2. odśnieżania i odladzania chodnika przy drodze wojewódzkiej nr 869 na długości 75 m
    3. usuwanie oblodzenia, sopli i nawisów lodowych na budynku,
    4. odśnieżanie dachu budynku, świetlika, klap oddymiających, wykonywanych zgodnie   
       z instrukcją eksploatacji budynku.
  1. Zamawiający przewiduje, że w trakcie realizacji niniejszego zamówienia   
     w zależności od warunków pogodowych uruchomione zostaną usługi:

1. Odśnieżania terenu wokół budynku – minimum 0 - maksymalnie 20 usług rozliczeniowych,
2. Usuwania oblodzenia, sopli i nawisów lodowych na budynku – minimum 0 - maksymalnie 5 usługi rozliczeniowe,
3. Odśnieżanie dachu budynku, świetlika, klap oddymiających – minimum 0 - maksymalnie 3 usługi rozliczeniowe.
   1. Ustalenie ostatecznej ilości usług zimowego utrzymania uwarunkowane będzie warunkami pogodowymi.
   2. Wykonawca dokona pryzmowania śniegu na terenie należącym do Zamawiającego natomiast w przypadku braku miejsca na terenie Zamawiającego na swój koszt dokona wywozu śniegu.
   3. Prace związane z odśnieżaniem należy wykonywać zgodnie z instrukcją eksploatacji budynku, stanowiącą załącznik do postępowania.
   4. Prace związane z odśnieżaniem terenu wokół budynku powinny zostać wykonane według potrzeb i ukończone przed otwarciem obiektu dla pracowników.
   5. Prace związane z usuwaniem oblodzenia na budynku i odśnieżaniem dachu powinny być realizowane według potrzeb i z częstotliwością zapewniającą bezpieczeństwo osób przebywających na terenie PCN.
4. **Wymagania dla Wykonawcy:**

4.1 Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wynikających z zakupu i dostawy wszelkich środków czyszczących, dezynfekujących, zapachowych, worków na śmieci jak również środków ochrony roślin i innych, niezbędnych do utrzymania terenów zielonych np. nawozów, kory, a także mieszanki do posypywania powierzchni utwardzonych, piasku (bez soli) itp. koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia.

4.2 Wykonawca jest zobowiązany do zakupu: papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła do dozowników na mydło w pianie, odświeżaczy powietrza w toaletach, kostek do toalet, wkładek zapachowych do pisuarów, worków na śmieci, płynów do naczyń, myjek do naczyń w ilości wystarczającej dla potrzeb Zamawiającego, które spełniają co najmniej poniższe wymagania:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp** | **PRODUKT** |
| 1 | Papier toaletowy biały, miękki, minimum dwuwarstwowy, do pojemników na papier toaletowy, nierozrywający się przy rozwijaniu z rolki |
| 3 | Mydło do podajnika – pianka |
| 4 | Ręczniki kuchenne w rolce, chłonne, dwuwarstwowe, niebarwione, papierowe |
| 5 | Worki jednorazowe na śmieci 15 l |
| 6 | Worki jednorazowe na śmieci 240 l |
| 7 | Odświeżacz powietrza - żel |
| 8 | Płyn do mycia naczyń, 650 ml do 3 pomieszczeń socjalnych |
| 9 | Myjka do naczyń do 3 pomieszczeń socjalnych |
| 10 | Kostka do toalet |
| 11 | Wkładki zapachowe do pisuarów |

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania zapasu środków czystości i artykułów higienicznych w pełnym asortymencie na poziomie gwarantującym ich bieżące uzupełnianie.
  2. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć personel sprzątający w sprzęt niezbędny do wykonywania prac, m.in. odkurzacze, wózki do przewożenia sprzętu do sprzątania i mycia oraz środków czystości, podstawowy sprzęt: szczotki, szmatki, wiadra, grabie, miotły, łopaty, szufle, wózki, węże ogrodowe, sekatory, motyki, drabiny, zraszacze, przedłużacze elektryczne itp.
  3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie następstwa prowadzonych w obiekcie Zamawiającego działań oraz wszelkich skutków zaniechań ze strony Wykonawcy w wyniku których szkodę poniósł Zamawiający bądź osoby trzecie (w tym w szczególności osoby zwiedzające Podkarpackie Centrum Nauki Zamawiającego, ich goście, oraz inne osoby przebywające w budynku, etc.,) a w szczególności za szkody spowodowane śliskością nawierzchni powstałą w wyniku nie usunięcia śniegu lub lodu bądź wody lub też zastosowaniem środków myjących na powierzchniach lokalu. Każda szkoda będzie spisywana protokolarnie.
  4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie prac i zapewnienie warunków pracy zgodnie z przepisami BHP i PPOŻ wg obowiązujących przepisów. Zamawiający informuje, że nie przeprowadza szkoleń BHP dla pracowników Wykonawcy.
  5. Podczas pracy każda z osób sprzątających otwiera tylko to pomieszczenie, które aktualnie sprząta. Drzwi pozostałych pomieszczeń powinny być w tym czasie zamknięte na klucz.
  6. Drzwi pomieszczenia socjalnego oddanego w użytkowanie firmie sprzątającej, powinny być zamknięte podczas nieobecności pracowników.
  7. Zamawiający wymaga zachowania przez pracowników Wykonawcy nienaruszalności wyposażenia i dokumentów w sprzątanych pomieszczeniach oraz przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1000), ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1167 z późn. zm.) oraz zachowania w tajemnicy innych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego (w szczególności systemu zabezpieczeń, przedmiotów i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach, rozkładu pomieszczeń), o których dowiedział się w trakcie realizacji zamówienia; obowiązek zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w niniejszym punkcie spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze stron.
  8. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy byli jednolicie ubrani, w estetyczne i czyste, firmowe ubrania ochronne, oznaczone w widocznym miejscu identyfikatorem bądź nazwą Wykonawcy.
  9. Wykonawca wyznaczy pracownika do nadzoru i koordynacji prac ekipy sprzątającej oraz kontaktów z przedstawicielem Zamawiającego, oraz wyposaży go w służbowy telefon komórkowy.

1. **Obowiązki Zamawiającego:**
   1. Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy dostęp do ciepłej i zimnej wody oraz energii elektrycznej, niezbędnych do wykonania prac, objętych przedmiotem Zamówienia oraz dostęp do pomieszczeń z pojemnikami na odpady.
   2. Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy pomieszczenia socjalne w celu przebrania się, a także w celu przechowywania środków czystości, środków sanitarno-higienicznych lub preparatów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Zamówienia, a także urządzeń niezbędnych do Wykonania przedmiotu Zamówienia.
   3. W celu zapewnienia osobom mającym wykonywać usługi możliwości wstępu na teren budynku, Zamawiający bezpośrednio przed rozpoczęciem świadczenia usług przez Wykonawcę, na swój koszt wyda osobom wskazanym na Liście Personelu, karty dostępu. Niezwłocznie po zakończeniu świadczenia Usług przez osobę wskazaną na ww. Liście, Wykonawca zwróci Zamawiającemu kartę dostępu tej osoby. W przypadku zgubienia lub zniszczenia karty dostępu, Wykonawca zostanie obciążony kosztami wykonania jej duplikatu.
2. **CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU I TERENU PRZYLEGŁEGO**

Opis ogólny obiektu:

* 1. Liczba kondygnacji – 4
  2. Powierzchnia całkowita – ok 6 500 m2
  3. **Wykaz powierzchni (wewnątrz Budynku Zamawiającego):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Powierzchnia w m2 |
| 1 | Przestrzeń ekspozycyjna, otwarta | ok 3 000 m2 |
| 2 | Pomieszczenia biurowe | ok. 300 m2 |
| 3 | Pomieszczenia pracowni edukacyjnych | ok 600 m2 |
| 4 | Pozostałe (pomieszczenia techniczne i komunikacja, toalety) | ok 2 600 m2 |
| 5 | Powierzchnia dachu | 2 100 m2 |

1. **Szczegółowa charakterystyka obiektu wg powierzchni**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Powierzchnia w m2 |
| Metraż posadzek z rozbiciem na ich rodzaje | | |
| 1 | Beton utwardzony | ok. 4100 |
| 2 | Gres | ok. 1200 |
| 3 | Wykładzina PCV | ok 600 |
| 4 | Wykładzina dywanowa | ok 280 |
| Metraż powierzchni szklanych: | | |
| 1 | okna/fasady zewnętrzne | ok 600 |
| 2 | balustrady (taras na dachu) | ok 30 |
| 3 | Drzwi | ok 250 |
| Wyposażenie łazienek łącznie | | |
| 1 | podajniki mydła | 40 szt. |
| 2 | uchwyt na papier toaletowy | 36 szt. |
| 3 | Sedesy | 36 szt. |
| 4 | Umywalki | 42 szt. |
| 5 | Pisuar | 10 szt. |
| 6 | Prysznic | 1 szt. |
| Wyposażenie pomieszczeń socjalnych na poziomie -1, antresola i +2 | | |
| 1 | Lodówka | 3 szt. |
| 2 | Płyta grzejna podwójna | 3 szt. |
| 3 | Zabudowa kuchenna 3 m wraz ze zlewem dwukomorowym (regały wiszące, szafki podblatowe zamykane) | 2 kpl |
| 4 | Zabudowa kuchenna 6 m wraz ze zlewem dwukomorowym (regały wiszące, szafki podblatowe zamykane) | 1 kpl |
| Kosze na śmieci | | |
| 1 | Kosze na śmieci z opcją segregacji (3 pojemniki) | 10 szt. |
| 2 | Kosze na śmieci pojedyncze | 30 szt. |

1. Szczegółowa charakterystyka terenu przyległego do budynku znajduje się w załączniku nr 2 do postępowania.

**II USŁUGA SPECJALISTYCZNEGO CZYSZCZENIA EKSPOZYCJI W ZAKRESIE POWIERZCHNI MEBLOWYCH EKSPONATÓW, NA TRZECH KONDYGNACJACH WYSTAWOWYCH**

Tryb realizacji: Dwa cykle w roku, w terminach uzgadnianych z Zamawiającym.

1. Kontekst i charakterystyka ekspozycji
   1. Ekspozycja PCN składa się z 198 eksponatów (według Załącznika nr 17) rozmieszczonych na trzech poziomach. Zdecydowana większość to konstrukcje meblowe i wielkogabarytowe.
   2. Przedmiotowa usługa dotyczy wyłącznie eksponatów (wszystkie partie mebli/eksponatów/konstrukcji). Ekrany, panele nie wchodzą w zakres niniejszego zamówienia
   3. Załącznik nr 17 zawiera tabelaryczne zestawienie eksponatów, w tym informacje o rodzajach materiałów, kształtach oraz powierzchniach. W zestawieniu wskazano m.in. pozycje z elementami pleksy, szkła, płyt laminowanych, sklejek i drewna oraz wyszczególniono co najmniej 86 eksponatów z określoną powierzchnią „od góry” wymagającą okresowego czyszczenia.
2. Zakres rzeczowy (co wykonawca ma zrobić)
3. Czyszczenie powierzchni eksponatów na wszystkich kondygnacjach ekspozycji, obejmujące w szczególności:
   * górne partie eksponatów o charakterze meblowym i wielkogabarytowym,
   * blaty, płyty laminowane i elementy ze sklejki/drewna położone „od góry”,
   * powierzchnie gablot i konstrukcji wystawienniczych,
   * elementy dekoracyjne i konstrukcje podwieszane.
4. Usuwanie kurzu i zanieczyszczeń z trudno dostępnych miejsc metodami bezpiecznymi dla podłoży (bez ryzyka zarysowań/odbarwień).
5. Uprzątnięcie podłóg po zakończeniu czyszczenia (na danej kondygnacji/obszarze prac): zebranie pyłu i drobin powstałych w wyniku czyszczenia górnych partii, tak aby ekspozycja została pozostawiona w stanie czystym i estetycznym.
6. Koordynacja z udostępnieniem przestrzeni: prace prowadzone w godzinach i w trybie uzgodnionym z Zamawiającym, tak aby nie zakłócać ruchu odwiedzających oraz pracy edukatorów.

3. Standard wykonania i kryteria jakości (SLA)

1. Efekt czystości: brak widocznego osadu/kurzu/smug na górnych płaszczyznach i krawędziach oglądanych pod światło i pod kątem ok. 45°.
2. Ochrona powierzchni: zero uszkodzeń mechanicznych (zarysowania, zmatowienia) i chemicznych (odbarwienia, spękania, spęcznienia).
3. Brak wtórnego zabrudzenia: po zakończeniu prac górnych podłogi w strefie roboczej muszą zostać przywrócone do stanu czystego (bez pyłu i drobin).
4. Pełne pokrycie zakresu: w każdym cyklu objęte czyszczeniem są wszystkie pozycje wskazane w Załączniku nr 1 jako wymagające czyszczenia „od góry”, oraz inne powierzchnie >1,50 m zgodnie z pkt 2.1.
5. Bezpieczeństwo ekspozycji: zakaz stosowania metod powodujących rozpylenie wilgoci nad elementami wrażliwymi; prace prowadzone z użyciem czystych, miękkich materiałów bezpyłowych.
6. Środki i akcesoria (dobór do materiału)

Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów wynikających z zakupu i wszelkich środków czyszczących wraz z akcesoriami do sprzątania. Wykonawca stosuje wyłącznie środki/akcesoria dedykowane rodzajom podłoży obecnym w ekspozycji.

1. Płyty laminowane / powierzchnie meblowe: neutralne, nieagresywne środki do pielęgnacji laminatów, usuwające kurz i zabrudzenia bez smug i bez zarysowań.
2. Sklejka / drewno: delikatne preparaty czyszczące, bez komponentów pęczniejących, wybielających i silnie zasadowych/kwasowych; technika pracy z minimalną wilgotnością.
3. Szkło / pleksa (PMMA): środki do powierzchni transparentnych, bez rozpuszczalników uszkadzających PMMA; technika ograniczająca smugi i mikro-zarysowania.
4. Akcesoria kontaktowe: wyłącznie miękkie ściereczki z mikrofibry (wysoka gramatura), neutralne gąbki oraz ręczniki papierowe o wysokiej chłonności; każdorazowo czyste, niepylące, dobrane do podłoża.
5. Zabronione: środki żrące, wybielające, czyszczące na bazie agresywnych rozpuszczalników (w tym alkoholi wpływających na PMMA), pasty ścierne, narzędzia o twardej/ostrej strukturze.

5. Metodyka i organizacja prac

1. Dostęp do wysokości: drabiny/podesty robocze i inne rozwiązania zapewniające stabilny, bezpieczny dostęp do stref >1,50 m; zabezpieczenie strefy pracy przed wejściem osób postronnych.
2. Kolejność czynności: (i) zabezpieczenie strefy, (ii) czyszczenie górnych partii później dolnych partii eksponatów, (iii) zebranie opadu z podłóg w strefie roboczej, (iv) przegląd jakości i odbiór cząstkowy.
3. Minimalizacja pylenia: preferowane metody bezpyłowe / niskopyłowe (np. odkurzanie z miękką końcówką i filtrem klasy HEPA w miejscach dopuszczalnych, a następnie przecieranie powierzchni).
4. Ochrona eksponatów: każdorazowo zabezpieczenie/omijanie elementów wrażliwych; brak ingerencji w mechanizmy i układy sterujące; bez przestawiania/rozkręcania eksponatów.
5. Koordynacja z Zamawiającym: plan prac (daty, strefy, kondygnacje) przekazywany min. 7 dni przed rozpoczęciem; możliwość etapowania (piętro po piętrze).
6. Wymagania wobec personelu Wykonawcy
7. Personel z udokumentowanym przeszkoleniem z prac na wysokości i z pielęgnacji powierzchni meblowych/wystawienniczych.
8. Bezpieczeństwo i odpowiedzialność
9. Prace prowadzone zgodnie z przepisami BHP i wewnętrznymi procedurami PCN.
10. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody powstałe z jego winy; wymagane ubezpieczenie OC obejmujące szkody w mieniu Zamawiającego.
11. Harmonogram i częstotliwość
12. Dwa cykle w roku; terminy uzgadniane tak, aby nie zakłócać działalności PCN.
13. Odbiór, raportowanie, poprawki
14. Odbiór protokolarny po każdym cyklu, z udziałem upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego: Katarzyny Jandy-Boczar
15. Lista kontrolna (checklista) Wykonawcy z wyszczególnieniem stref/kondygnacji/pozycji z Załącznika nr 17 objętych czyszczeniem — przekazywana Zamawiającemu przy odbiorze.
16. Kryteria odbioru: zgodność ze Standardem z pkt 3; brak widocznych zabrudzeń/smug; brak pyłu na podłogach w strefie roboczej po zakończeniu.
17. Termin usunięcia usterek: do 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.
18. Zakres wyłączony
19. Ekrany/monitory/panele dotykowe oraz ich konserwacja.
20. Czynności serwisowe, naprawcze lub demontażowe eksponatów

**III część – USŁUGA SPECJALISTYCZNEGO CZYSZCZENIA PRZEWODÓW WENTYLACYJNYCH ORAZ SUFITÓW RASTROWYCH**

**Przedmiot zamówienia:** Usługa specjalistycznego czyszczenia przewodów wentylacyjnych oraz sufitów rastrowych.

**Tryb realizacji:** Jeden raz w roku, w terminie uzgadnianym z Zamawiającym.

1. Kontekst i charakterystyka obiektu:

Prace będą prowadzone w obiekcie wyposażonym w przewody wentylacyjne oraz sufity rastrowe zamontowane na wysokości około 5 metrów. Zakres usługi obejmuje czyszczenie tych elementów z nagromadzonego kurzu i zabrudzeń, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa pracy na wysokości. Prace należy wykonać ze szczególną uwagą na urządzenie znajdujące się pod czyszczoną powietrznią (eksponaty) które wymagają odpowiedniego zabezpieczenia przed spadającym kurzem.

1. Zakres rzeczowy (co wykonawca ma zrobić):

Usługa obejmuje wykonanie następujących czynności:

1. Zabezpieczenie eksponatów w miejscu wykonywanych prac przed zabrudzeniem oraz uszkodzeniem
2. odkurzanie przewodów wentylacyjnych o łącznej długości 450 mb, z usunięciem kurzu i przetarciem na mokro;
3. odkurzanie sufitów rastrowych o łącznej powierzchni 1730 m²;
4. prace wykonywane na wysokości ok. 5 m przy użyciu stabilnych podestów lub rusztowań;
5. uprzątnięcie miejsca po zakończeniu prac, w tym usunięcie pyłu powstałego podczas czyszczenia na posadzkach oraz eksponatach
6. Standard wykonania i kryteria jakości (SLA)
7. Efekt czystości: brak widocznego kurzu, pajęczyn, smug i zanieczyszczeń na czyszczonych powierzchniach
8. Ochrona powierzchni: brak uszkodzeń mechanicznych (zarysowania, zmatowienia) oraz chemicznych (odbarwienia, spękania).
9. Brak widocznego kurzu na posadzkach oraz eksponatach po wykonanych pracach
10. Bezpieczeństwo: wszystkie prace prowadzone z zachowaniem zasad BHP, z użyciem bezpiecznych metod czyszczenia i sprzętu do pracy na wysokości.
11. Środki i akcesoria (dobór do materiału)

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkich środków i akcesoriów niezbędnych do realizacji usługi. Stosowane środki powinny być neutralne, nieagresywne i dopasowane do rodzaju czyszczonej powierzchni.

Zabronione jest używanie środków żrących, wybielających, rozpuszczalników oraz past ściernych.

1. Metodyka i organizacja prac
2. Dostęp do wysokości: drabiny, podesty robocze lub inne stabilne rozwiązania zapewniające bezpieczny dostęp do sufitów i przewodów (brak możliwości wykorzystania podnośników mechanicznych).
3. Kolejność czynności: (I) zabezpieczenie strefy pracy, (II) czyszczenie przewodów i sufitów, (III) zebranie opadu z podłóg, eksponatów (IV) przegląd jakości i odbiór końcowy.
4. Minimalizacja pylenia: stosowanie metod odkurzania z filtrem HEPA oraz ograniczenie rozprzestrzeniania się pyłu.
5. Koordynacja z Zamawiającym: plan prac (daty, strefy, kondygnacje) przekazywany min. 7 dni przed rozpoczęciem; możliwość etapowania (piętro po piętrze).
6. Wymagania wobec personelu Wykonawcy
7. Personel Wykonawcy musi posiadać aktualne przeszkolenie z zakresu prac na wysokości oraz doświadczenie w wykonywaniu specjalistycznych usług czyszczenia.
8. Bezpieczeństwo i odpowiedzialność
9. Prace prowadzone zgodnie z przepisami BHP i wewnętrznymi procedurami PCN.
10. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody powstałe z jego winy; wymagane ubezpieczenie OC obejmujące szkody w mieniu Zamawiającego.
11. Harmonogram i częstotliwość
12. Jeden raz w roku; termin uzgadniany tak, aby nie zakłócać działalności PCN.
13. Odbiór, raportowanie, poprawki
14. Odbiór protokolarny po wykonanej usłudze, z udziałem upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego: Bartosza Łysikowskiego.
15. Kryteria odbioru: zgodność ze Standardem z pkt 3; brak widocznych zabrudzeń/smug; brak pyłu na podłogach w strefie roboczej po zakończeniu.
16. Termin usunięcia usterek: do 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.